



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción				
Sección:	1C. Legislación				
Serie:	1C.1 Leyes				
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones V y VI, del Artículo 28 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo				
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:					
Descripción de la serie:	La serie deriva de la revisión y emisión de iniciativas de leyes, decretos, acuerdos y disposiciones jurídicas.				
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si	No	X
Tipología documental:	Ley	Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	10	Archivo de concentración	5	Vigencia total 15
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente X
Observaciones:					
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Rosalía Mendoza Hernández				

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	1C. Legislación					
Serie:	1C.2 Reglamentos					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones I y II del Artículo 28 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La documentación producida como resultado de formular anteproyectos, reglamentos, acuerdos, lineamientos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas de carácter general y de competencia para el Sistema					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Ley		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	10	Archivo de concentración	5	Vigencia total	15
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Rosalía Mendoza Hernández					

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	1C. Legislación					
Serie:	1C.3 Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción XIX del Artículo 28 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie refleja los convenios, contratos, bases de colaboración, acuerdos institucionales y en general instrumentos jurídicos que deba suscribir la Secretaría Ejecutiva.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Ley		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	10	Archivo de concentración	5	Vigencia total	15
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Rosalía Mendoza Hernández					

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Defensoría administrativa y judicial de la Secretaría Ejecutiva					
Serie:	1S.1 Nombramientos y designaciones					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII, del Artículo 18 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	En el cumplimiento de sus atribuciones la Secretaría Técnica puede nombrar y remover a las y los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva, así como emitir los perfiles profesionales correspondientes.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	x
Tipología documental:	Nombramiento		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Kate Saraí Arizmendi Hernández					

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	Defensoría administrativa y judicial de la Secretaría Ejecutiva						
Serie:	1S.2 Actas de Sesión de la Comisión Ejecutiva del Sistema						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción I, del Artículo 16 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Son el resultado de celebrar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Órgano de Gobierno, mismas que deben ser convocadas por la persona que lo presida.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	X	No
Tipología documental:	Actas		Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Kate Saraí Arizmendi Hernández						

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Defensoría administrativa y judicial de la Secretaría Ejecutiva					
Serie:	1S.3 Actas de Sesión del Comité Coordinador Y Órgano de Gobierno					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción I, del Artículo 16 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Son el resultado de celebrar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias Comité Coordinador, mismas que son convocadas por el Comité Ejecutivo.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	X	No
Tipología documental:	Actas		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Kate Saraí Arizmendi Hernández					

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Mareo Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	Defensoría administrativa y judicial de la Secretaría Ejecutiva						
Serie:	1S.4 Actas de Sesión del Comité de Ética e Integridad del Sistema						
Función por la cual se genera la serie:	Artículo 16 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	La serie está compuesta por las Actas de sesión celebrada por los miembros del Comité de Ética del Sistema y los acuerdos que de ellas deriven.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	X	No
Tipología documental:	Actas		Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Kate Sarai Arizmendi Hernández						

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH O A C Á N

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	Defensoría administrativa y judicial de la Secretaría Ejecutiva						
Serie:	1S.5 Actas de Sesión del Comité de Control Interno						
Función por la cual se genera la serie:	Artículo 16 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	La serie está compuesta por las Actas de sesión celebrada por los miembros del Comité de Ética del Sistema y los acuerdos que de ellas deriven.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	X	No
Tipología documental:	Actas		Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Kate Sarai Arizmendi Hernández						

ELABORÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	2C. Asuntos Jurídicos					
Serie:	2C.1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones XI y XIII del Artículo 28 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de la actividad jurídica del Sistema y de su representación legal en asuntos jurisdiccionales, contenciosos, administrativos, judiciales y laborales.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	10	Archivo de concentración	5	Vigencia total	15
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Rosalía Mendoza Hernández					

ELABORÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción				
Sección:	2C. Asuntos Jurídicos				
Serie:	2C.2 Programas y proyecto en materia de asuntos jurídicos				
Función por la cual se genera la serie:	Fracción X, XVII y XX del Artículo 28 del Estatuto Orgánico del de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.				
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:					
Descripción de la serie:	La serie es el resultado de la presentación, seguimiento, aplicación y observaciones de los proyectos en materia de asuntos jurídicos de competencia con el Sistema.				
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo: X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total 2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente
Observaciones:					
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Rosalía Mendoza Hernández				

ELABORÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	2C. Asuntos Jurídicos					
Serie:	2C.3 Juicios contra la dependencia					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción XI del Artículo 28 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Deriva de la representación legal del Sistema en asuntos jurisdiccionales, laborales, administrativas, judiciales, etc...					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si		No	X
Tipología documental:	Juicios		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	10	Archivo de concentración	5	Vigencia total	15
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Rosalía Mendoza Hernández					

ELABORÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	2C. Asuntos Jurídicos					
Serie:	2C.4 Juicios de la dependencia					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción XIV del Artículo 28 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Deriva de la formulación y presentación de las denuncias o querellas en los asuntos en los que la Secretaría Ejecutiva presente interés jurídico o legítimo.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Juicios		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	10	Archivo de concentración	5	Vigencia total	15
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Rosalía Mendoza Hernández					


ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción				
Sección:	2C. Asuntos Jurídicos				
Serie:	2C.5 Derechos humanos				
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.				
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:					
Descripción de la serie:	Es la documentación generada por el tratamiento de asuntos jurídicos relacionados con la presunta violación a los Derechos Humanos.				
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si	No	X
Tipología documental:	Juicios	Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	10	Archivo de concentración	5	Vigencia total 15
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial	Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	Conservación permanente	X
Observaciones:					
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Rosalía Mendoza Hernández				

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Unidad de Denuncia Ciudadana					
Serie:	2S.1 Expedientes de denuncia por la presunta comisión de faltas administrativas o hechos de corrupción					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción I, Artículo 35 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La unidad de Denuncia Ciudadana está facultada para recibir las denuncias que presenten las y los ciudadanos en contra de servidores públicos por la presunta falta administrativa o hechos de corrupción.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Denuncia		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	6	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez					

ELABORÓ
Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Unidad de Denuncia Ciudadana					
Serie:	2S.2 Libro electrónico de seguimiento a denuncias					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción V, del Artículo 35 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	El registro de las denuncias ciudadanas de origen a la serie documental.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Inventario	Soporte documental:		Digital		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	6	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez					

ELABORÓ

Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia
Ciudadana de la SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Unidad de Denuncia Ciudadana					
Serie:	2S.3 Libro electrónico de orientaciones y asesorías					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción V, del Artículo 35 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Las denuncias ciudadanas son canalizadas para su orientación o en su defecto, asesorías legales.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Inventario		Soporte documental:		Digital	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	6	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez					

ELABORÓ
Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia
Ciudadana de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Unidad de Denuncia Ciudadana					
Serie:	2S.4 Seguimiento de autoridades incorporadas al Sistema de Denuncias Públicas de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción IX, del Artículo 35 del Estatuto de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie se origina del seguimiento a las denuncias presentadas por los ciudadanos por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si		No	X
Tipología documental:	Denuncias		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	6	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez					

ELABORÓ
Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Unidad de Denuncia Ciudadana					
Serie:	2S.5 Propuestas de mejora al Sistema de Denuncia Pública de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción					
Función por la cual se genera la serie:	Artículo 35, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de las propuestas realizadas por la ciudadanía y las dependencias competentes para mejorar el sistema de denuncias y faltas administrativas atendidas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Propuestas		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	6	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez					

ELABORÓ
Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia
Ciudadana de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



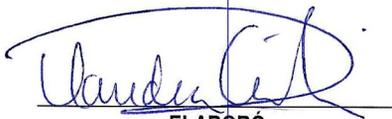
Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Unidad de Denuncia Ciudadana					
Serie:	2S.6 Información estadística de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII, del Artículo 35 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de la rendición de informes sobre las denuncias que las y los ciudadanas realizan.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Informes		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	6	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez					



ELABORÓ
Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia
Ciudadana de la SESEA



SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA



AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



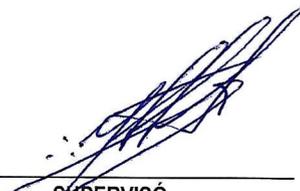
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Unidad de Denuncia Ciudadana					
Serie:	2S.7 Expedientes de seguimiento a recomendaciones no vinculantes					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción IV, del Artículo 35 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Seguimiento administrativo de las recomendaciones realizadas por presuntos actos de corrupción.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Denuncias		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	6	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez					



ELABORÓ
Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia
Ciudadana de la SESEA



SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA



AUTORIZO
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Unidad de Denuncia Ciudadana					
Serie:	2S.8 Libro electrónico de recomendaciones no vinculantes					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción V, del Artículo 35 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Seguimiento administrativo de las recomendaciones realizadas por presuntos actos de corrupción.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Inventario		Soporte documental:		Digital	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	6	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez					

ELABORÓ
Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia
Ciudadana de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Unidad de Denuncia Ciudadana					
Serie:	2S.9 Información estadística de seguimiento a reconocimiento no vinculante					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Elaborar y presentar un informe sobre las denuncias y el seguimiento de ellas, presentadas por las y los ciudadanos.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Inventario		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	6	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez					



ELABORÓ
Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia
Ciudadana de la SESEA



SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA



AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	Unidad de Denuncia Ciudadana					
Serie:	2S.10 Capacitación en materia de denuncias ciudadanas					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción IX, del Artículo 35 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Orientar a las personas interesadas en la presentación de las denuncias en contra de servidores públicos.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Manuales		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	6	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez					

ELABORÓ

Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia
Ciudadana de la SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo

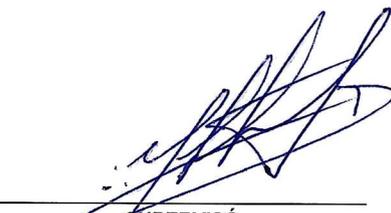


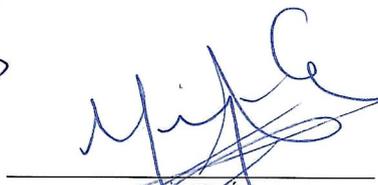
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.1 Disposiciones en materia de programación					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de las disposiciones en materia de programación presupuestal.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
 Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
 Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
 Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
 Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
 Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
 Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación						
Serie:	3C.2 Programas y proyectos en materia de programación						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Programas y proyectos enfocados a la correcta programación y los proyectos.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel			
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación						
Serie:	3C.3 Procesos de programación						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Las series documentales que ponen en evidencia el proceso para realizar la programación presupuestal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel			
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	3	Archivo de concentración	3	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.4 Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Descripción del programa anual para adquirir bienes muebles, inmuebles, consumibles, arrendamientos y otros servicios para el funcionamiento del SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.5 Registro programático de proyectos institucionales					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Registro sistemático y descriptivo de los proyectos institucionales del SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:			Fiscal o contable:
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial			Evidencial:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	2	Vigencia total	3
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial			Información reservada
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación			Muestra	X	Conservación permanente
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.6 Registro programático de proyectos especiales					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Registro sistemático y descriptivo de los proyectos especiales del SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:			
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial			Evidencial:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	2	Vigencia total	3
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial			
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación			Muestra	X	Conservación permanente
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación						
Serie:	3C.7 Programa operativo anual						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Programa operativo anual del SESA.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	X	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.8 Disposiciones en materia de organización					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de aquellas disposiciones en materia de organización de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.9 Programas y proyectos en materia de organización					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Registro sistemático y descriptivo de los proyectos en materia de organización de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:			Fiscal o contable:
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial			Evidencial:	Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial			Información reservada
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación			Muestra	X	Conservación permanente
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación						
Serie:	3C.10 Integración y dictamen de manuales de organización						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Manuales de organización para el funcionamiento de la SESEA.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:	Manuales		Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		X	Conservación permanente	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.11 Procesos y procedimientos					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva del registro de los procesos y procedimientos administrativos, de organización y en materia de presupuesto de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	2	Vigencia total	4
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
 Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
 Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
 Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
 Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
 Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
 Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación						
Serie:	3C.12 Acciones de modernización administrativa						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Documentos elaborados con el objeto de manifestar las acciones de modernización administrativa.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	4	Archivo de concentración	4	Vigencia total	8	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación						
Serie:	3C.13 Certificados de calidad de procesos						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Certificados emitidos y recibidos como evidencia de la calidad de procesos.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.14 Desconcentración de funciones					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de la desconcentración de funciones para evitar la acción de posibles actos de corrupción.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	4	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.15 Descentralización					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Acciones para descentralizar la administración pública					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	4	Archivo de concentración	6	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					



ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA



SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA



AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

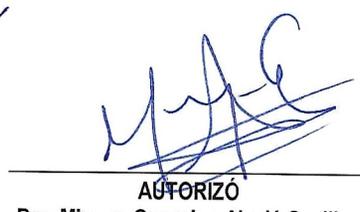
Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.16 Disposiciones en materia de presupuestación					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Documentos elaborados para registrar, analizar y tomar decisiones en materia de presupuestación.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					



ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA



SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA



AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.17 Programas y proyectos en materia de presupuestación					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de los programas y proyectos elaborados para la aplicación del presupuesto					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	4	Archivo de concentración	6	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.18 Análisis financiero y presupuestal					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva del análisis financiero y presupuestal ejercido por la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3C. Programación, Organización y Presupuestación					
Serie:	3C.19 Evaluación y control del ejercicio presupuestal					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de la evaluación hecha sobre el correcto uso y la aplicación del presupuesto ejercido por la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	4	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



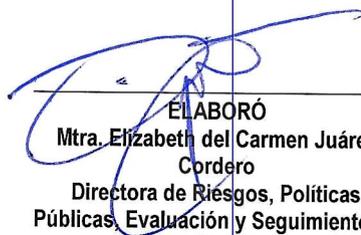
Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	3S. Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento						
Serie:	3S.1 Estudios especializados y de diagnóstico sobre la corrupción pública						
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones I y II, del Artículo 29 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Estudios y diagnósticos derivados del diseño y las propuestas encaminadas a la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	X	No
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel			
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	Fiscal o contable:			
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	Informativo:		X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	3	Vigencia total	4	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial	Información reservada			
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	Conservación permanente		X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Julissa de la Torre Bucio						


ELABORÓ
Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez
Cordero
Directora de Riesgos, Políticas
Públicas, Evaluación y Seguimiento de
la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



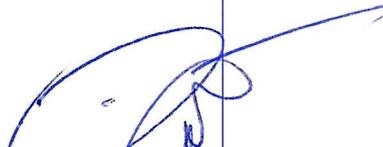
Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo

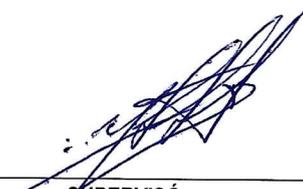


DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3S. Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento					
Serie:	3S.2 Proyectos de políticas públicas y su programa de implementación en materia de prevención y detección de corrupción					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones III, IV, V y VI del artículo 29 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Análisis de las políticas, planes, programas y acciones orientadas a la detección de actos de corrupción.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	X	No
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	3	Vigencia total	4
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Julissa de la Torre Bucio					


ELABORÓ
 Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero
 Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento de la SESEA


SUPERVISÓ
 Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
 Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
 Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
 Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	3S. Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento						
Serie:	3S.3 Plan anual del Comité Coordinador						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción XI del artículo 29 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	La serie corresponde a la elaboración del plan que contenga la aplicación de políticas en materia de anticorrupción.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	X	No
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	3	Vigencia total	4	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Julissa de la Torre Bucio						


ELABORÓ
 Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero
 Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento de la SESEA


SUPERVISÓ
 Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
 Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
 Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
 Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	3S. Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento						
Serie:	3S.4 Programa institucional de capacitación del Comité Coordinador						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción XVI del artículo 29 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Se trata del programa de capacitación en materia de anticorrupción, así como la actualización y profesionalización para servidores públicos.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	X	No
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel			
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	3	Vigencia total	4	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Julissa de la Torre Bucio						


ELABORÓ
 Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero
 Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento de la SESEA


SUPERVISÓ
 Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
 Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
 Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
 Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	3S. Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento						
Serie:	3S.5 Programa de capacitación						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción XVI del artículo 29 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Se trata del programa de capacitación en materia de anticorrupción, así como la actualización y profesionalización para servidores públicos.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	X	No
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel			
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	3	Vigencia total	4	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Julissa de la Torre Bucio						

ELABORÓ
Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez
Cordero
Directora de Riesgos, Políticas
Públicas, Evaluación y Seguimiento de
la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	3S. Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento					
Serie:	3S.6 Programas, instrumentos y criterios para la evaluación de las políticas que emite el Comité Coordinador					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones XIV y XV del Artículo 29 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva del establecimiento de estrategias transversales y de coordinación para el desarrollo y cumplimiento de las políticas públicas acordadas en el marco del Sistema, así como el resultado de la ejecución de las políticas aplicadas y sus avances.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	X	No
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	3	Vigencia total	4
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Julissa de la Torre Bucio					


ELABORÓ
Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez
Cordero
Directora de Riesgos, Políticas
Públicas, Evaluación y Seguimiento de
la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Disposiciones en materia de recursos humanos					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	4C. Recursos Humanos						
Serie:	4C.2 Programación y proyectos en materia de recursos humanos						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Programación y proyectos en materia de recursos humanos						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.3 Expediente único de personal					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Expediente único de personal					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:	X	Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	24	Vigencia total	25
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial	X	Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:	Serie sujeta a disposición de uso en archivo de trámite y consideración del Grupo Interdisciplinario para extender su plazo de conservación, de acuerdo a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán.					
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.4 Registro y control de puestos y plazas					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Registro y control de puestos y plazas					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	9	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.5 Nóminas de pago de personal					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Nóminas de pago del personal adscrito a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Nóminas		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial	X	Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOCACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.6 Reclutamiento y selección de personal					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Reclutamiento y selección de personal					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.7 Identificación y acreditación de personal					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Identificación y acreditación de personal					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	4C. Recursos Humanos						
Serie:	4C.8 Control de asistencia						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Control de asistencia del personal adscrito a la SESEA.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración		1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.9 Control disciplinario					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Control disciplinario.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOCACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.10 Descuentos					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Descuentos al personal adscrito a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.11 Estímulos y recompensas					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Estímulos y recompensas al personal adscrito a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:				Soporte documental:		Papel
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.12 Evaluaciones y promociones					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Evaluaciones y promociones al personal adscrito a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo

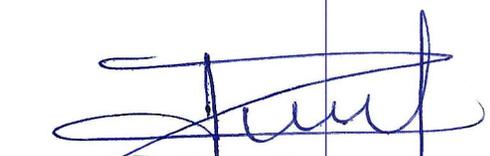


SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOCACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.13 Productividad en el trabajo					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Productividad en el trabajo.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:				Soporte documental:		Papel
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Evaluaciones del desempeño de servidores de mando, de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.15 Afiliaciones al IMSS					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal adscrito a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si		No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial	X	Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.16 Control de prestaciones en materia económica					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Control de prestaciones en materia económica al personal adscrito a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.17 Capacitación continua					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Documentos relativos a la capacitación del personal adscrito a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.18 Currícula de personal					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Currícula del personal adscrito a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial	X	Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Géorgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.19 Expedición de constancias y credenciales					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Constancias y credenciales expedidas al personal adscritos a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4C. Recursos Humanos					
Serie:	4C.20 Servicio social de áreas administrativas					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Registro del servicio social prestado en las áreas administrativas de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4S. Disposiciones en materia de archivo					
Serie:	4S.1 Actas del Grupo Interdisciplinario					
Función por la cual se genera la serie:	Artículo 30 de la Ley General de Archivos					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Se refiere a las Actas producidas como del desahogo de las sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Sistema Estatal de Anticorrupción.					
Fechas extremas de la serie:	2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	X	No
Tipología documental:	Actas		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	1	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. María Isabel Suárez García					


ELABORÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	4S. Disposiciones en materia de archivo						
Serie:	4S.2 Instrumentos de control de archivo						
Función por la cual se genera la serie:	Ley General de Archivos						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Se trata de los documentos producidos como resultado de la elaboración, actualización y publicación de los instrumentos de control de archivo						
Fechas extremas de la serie:	2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	X	No
Tipología documental:	Instrumento de control		Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente		
Observaciones:	Los instrumentos se actualizan cada año, y se validan por el grupo interdisciplinario en materia de archivos del Sistema.						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. María Isabel Suárez García						


ELABORÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	4S. Disposiciones en materia de archivo					
Serie:	4S.3 Procedimientos archivísticos del archivo de concentración					
Función por la cual se genera la serie:	Ley General de Archivos					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Se trata de los inventarios que ponen de manifiesto la disposición de documentos recibidos, producidos, transformados o adquiridos por el Sistema					
Fechas extremas de la serie:	2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	X	No
Tipología documental:	Inventarios		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial	X	Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	4	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:	Por el carácter de la información, los inventarios se conservan de manera permanente.					
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. María Isabel Suárez García					


ELABORÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y programación					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción IV del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de la facultad de la Delegación Administrativa para realizar los procedimientos financieros propios de la Secretaría Ejecutiva.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Documentos producidos en apego al cumplimiento en materia de recursos financieros de acuerdo a la normatividad vigente respecto a la contabilidad que realiza la Secretaría Ejecutiva para su funcionamiento y rendición de cuentas.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.3 Gastos y Egresos por Partida Presupuestal					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie es producto de la administración del recurso financiero asignado a la Secretaría Ejecutiva, refleja los gastos y los egresos establecidos para cada una de las partidas presupuestales.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.4 Ingresos					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción X del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Documentación generada como resultado de la administración del recurso financiero que ingresa al Sistema.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	5C. Recursos Financieros						
Serie:	5C.5 Libros Contables						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción X del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Documentación generada como resultado de la contabilidad realizada para el funcionamiento del Sistema dentro de la normatividad vigente.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo

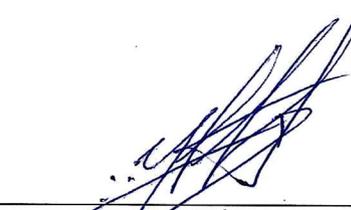


DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	5C. Recursos Financieros						
Serie:	5C.6 Registros Contables						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción X del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Documentación generada como resultado de la contabilidad realizada para el funcionamiento del Sistema dentro de la normatividad vigente.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



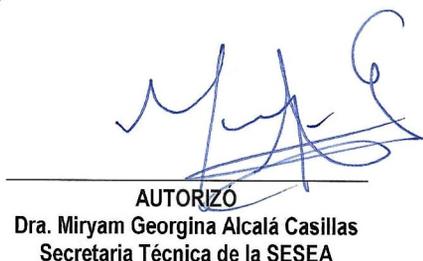
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.7 Valores Financieros					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción X del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Documentación generada como resultado de la contabilidad realizada para el funcionamiento del Sistema dentro de la normatividad vigente.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo

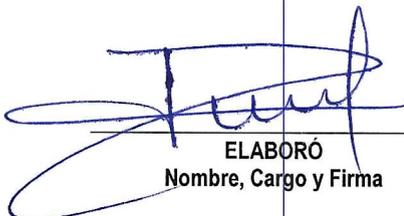


SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.8 Aportaciones a Capital					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción X del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Documentación generada como resultado de la contabilidad realizada para el funcionamiento del Sistema dentro de la normatividad vigente.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.9 Asignación y Optimización de Recursos Financieros					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.10 Transferencias de Presupuesto					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.11 Ampliaciones del Presupuesto					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



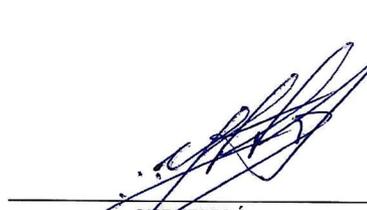
SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

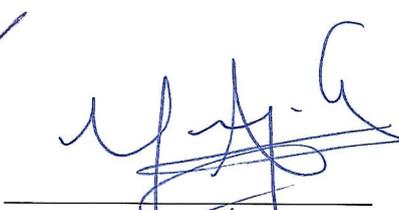
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	5C. Recursos Financieros						
Serie:	5C.12 Registro y Control de Pólizas de Egresos						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción X del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Documentación generada como resultado de la contabilidad realizada para el funcionamiento del Sistema dentro de la normatividad vigente.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:							


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



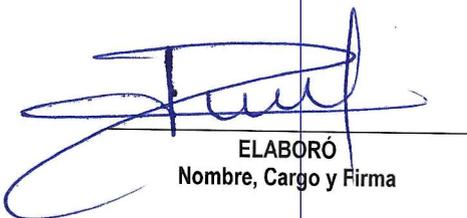
Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo

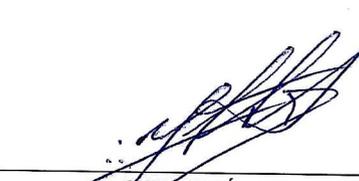


DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción							
Sección:	5C. Recursos Financieros							
Serie:	5C.13 Registro y Control de Pólizas de Ingresos							
Función por la cual se genera la serie:	Fracción X del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.							
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:								
Descripción de la serie:	Documentación generada como resultado de la contabilidad realizada para el funcionamiento del Sistema dentro de la normatividad vigente.							
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X		
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel			
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:			Fiscal o contable:	X	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial			Evidencial:			Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10		
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial			Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación			Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:								
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas							


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZO
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.14 Pólizas de Diario					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción X del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Documentación generada como resultado de la contabilidad realizada para el funcionamiento del Sistema dentro de la normatividad vigente.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.15 Compras Directas					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



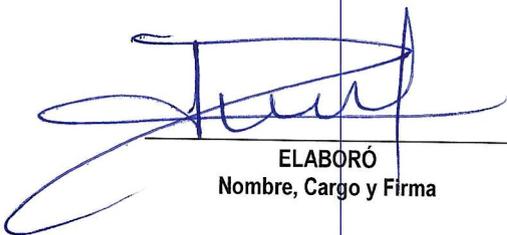
Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.16 Garantías, fianzas y depósitos					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.17 Control de Cheques					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:						


ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.18 Conciliaciones					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		X	Conservación permanente
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción				
Sección:	5C. Recursos Financieros				
Serie:	5C.19 Estados Financieros				
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.				
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:					
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.				
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total 10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial	Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente
Observaciones:					
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas				

ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.20 Auxiliares de Cuenta					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.21 Estado del Ejercicio del Presupuesto					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH O A C Á N

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	5C. Recursos Financieros					
Serie:	5C.22 Pago de Derechos					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 33 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es resultado de la supervisión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, para que se administre con estricto apego a las disposiciones normativas y contables aplicables.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Nombre, Cargo y Firma

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	6C. Recursos materiales y obras						
Serie:	6C.1 Disposiciones en materia de recursos materiales						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Disposiciones en materia de recursos materiales						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel			
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						

ELABORÓ
 Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
 Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
 Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
 Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
 Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
 Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	6C. Recursos materiales y obras						
Serie:	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos y obras						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Programas y proyectos en materia de recursos y obras de la SESEA.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		X	Conservación permanente	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	6C. Recursos materiales y obras						
Serie:	6C.3 Licitaciones						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Licitaciones en las que participa la SESEA.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:	Licitaciones, convocatorias		Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	X	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	6C. Recursos materiales y obras						
Serie:	6C.4 Adquisiciones						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Adquisiciones de la SEEA.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	X	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.5 Sanciones, inconformidades y conciliaciones					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Sanciones, inconformidades y conciliaciones de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.7 Seguros y fianzas					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Seguro y fianza del personal adscrito a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.8 Conservación y mantenimiento de infraestructura					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Conservación y mantenimiento de infraestructura.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.6 Control de contratos					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Control de contratos de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	X
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.9 Registro de proveedores y contratistas					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Registro de proveedores y contratistas de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.10 Arrendamientos					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Arrendamientos bajo responsabilidad de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.11 Disposiciones de activo fijo					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Disposiciones de activo fijo de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.12 Inventario físico y control de bienes inmuebles					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Inventario físico y control de bienes muebles de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Inventario		Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	6	Archivo de concentración	6	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.13 Inventario físico y control de bienes muebles					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Inventario físico y control de bienes muebles de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	6	Archivo de concentración	6	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.14 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	6	Archivo de concentración	6	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.15 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	6C. Recursos materiales y obras						
Serie:	6C.16 Control de calidad de bienes e insumos						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Control de calidad de bienes e insumos.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas						

ELABORÓ

Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	6C. Recursos materiales y obras					
Serie:	6C.17 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Control y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.1 Disposiciones en materia de servicios generales					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Disposiciones en materia de servicios generales de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.2 Servicios básicos					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Servicios básicos de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.3 Servicios de seguridad y vigilancia					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Servicios de seguridad y vigilancia de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.4 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si		No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



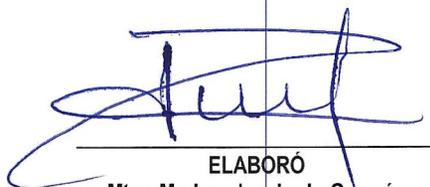
Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



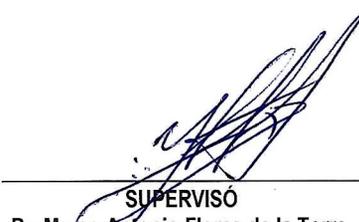
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.5 Servicios de transportación					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Servicios de transportación de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si		No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					



ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA



SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA



AUTORIZÓ
Dra. Miryam Geórgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.6 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial	Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra	Conservación permanente		
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C. Servicio postal					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Servicio postal de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.8 Servicios especializados de mensajería					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Servicios especializados en mensajería utilizados por la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH O A C Á N

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.9 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.10 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva del mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo usado por el personal adscrito a la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

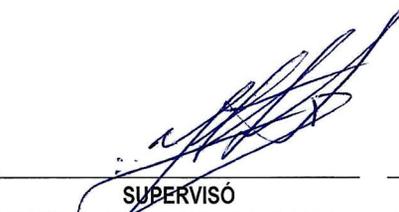
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.11 Control de parque vehicular					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Control de parque vehicular de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si		No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					



ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA



SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA



AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.12 Control de combustible					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Control de combustible usado por los vehículos de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.13 Control y servicios en auditorios y salas					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Control y servicios en auditorios y salas de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					

ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	7C. Servicios generales					
Serie:	7C.14 Protección civil					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Protección civil					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	L.I.A. Jaime Guzmán Rivas					


ELABORÓ
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán
Delegada Administrativa de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo

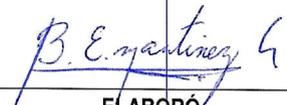


SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

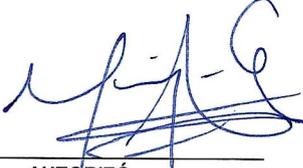
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	8C. Tecnologías y servicios de la información					
Serie:	8C.1 Normatividad tecnológica					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción IX, X y XI del Artículo 30 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Normatividad tecnológica de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	2	Archivo de concentración	4	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez					


ELABORÓ
M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	8C. Tecnologías y servicios de la información					
Serie:	8C.2 Desarrollo e infraestructura del portal de internet					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción IV, del artículo 30 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si		No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez					

ELABORÓ

M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	8C. Tecnologías y servicios de la información					
Serie:	8C.3 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones VI y XV del Artículo 30 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez					

ELABORÓ

M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	8C. Tecnologías y servicios de la información					
Serie:	8C.4 Desarrollo informático					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones VI y XV del Artículo 30 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Desarrollo informático de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez					

ELABORÓ

M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	8C. Tecnologías y servicios de la información					
Serie:	8C.5 Seguridad informática					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción XIX del Artículo 30 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Seguridad informática de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Digital		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	4	Archivo de concentración	4	Vigencia total	8
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez					

ELABORÓ
M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	8C. Tecnologías y servicios de la información					
Serie:	8C.6 Desarrollo de sistemas					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción XVI del Artículo 30 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Desarrollo de sistemas para el funcionamiento de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Digital		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez					

ELABORÓ
M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	8C. Tecnologías y servicios de la información					
Serie:	8C.7 Automatización de procesos					
Función por la cual se genera la serie:	Artículo 30 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Automatización de procesos digitales y electrónicos de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Digital		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez					

ELABORÓ
M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	8C. Tecnologías y servicios de la información					
Serie:	8C.8 Control y desarrollo del parque informativo					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción XII del Artículo 30 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Control y desarrollo del parque informativo de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Digital		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez					

ELABORÓ
M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	8C. Tecnologías y servicios de la información					
Serie:	8C.9 Administración de servicios de archivos					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción III del Artículo 30 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Administración de servicios de archivos.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez					

ELABORÓ
M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	8C. Tecnologías y servicios de la información					
Serie:	8C.10 Administración y servicios de correspondencia					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Administración y servicios de correspondencia de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez					

ELABORÓ
M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales					
Serie:	9C.1 Disposiciones en materia de comunicación social					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción I, del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva del seguimiento en las políticas de vinculación y coordinación interinstitucional que se establece con los Órganos del Estado					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial	Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce					


ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA


SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales					
Serie:	9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción II, del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Formular y proponer a la o el Secretario Técnico, la política y estrategia de vinculación y comunicación social.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce					

ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales					
Serie:	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de la producción y divulgación de materiales sobre la prevención y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción de servidores públicos y particulares relacionados con los mismos.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial	Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce					


ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA


SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

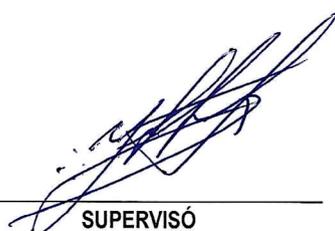
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales					
Serie:	9C.4 Material multimedia					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción IX del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Monitorear y sistematizar la información que se produce y reproduce en medios de comunicación sobre la materia de anticorrupción.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce					


ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA


SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales						
Serie:	9C.5 Publicidad institucional						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VIII del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	La serie deriva de la documentación producida por la difusión de la imagen institucional.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total		10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce						


ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA


SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZO

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales					
Serie:	9C.6 Boletines y entrevistas para medios					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VII del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de la producción y divulgación de materiales sobre la prevención y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción de servidores públicos y particulares relacionados con los mismos.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:			Fiscal o contable:
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial			Evidencial:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial			Información reservada
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación			Muestra	X	Conservación permanente
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce					


ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA


SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZO

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales						
Serie:	9C.7 Agencias periodísticas y medios de comunicación social						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción V y VI del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Es el resultado de la coordinación y la atención de las relaciones de la Secretaría Ejecutiva con los medios de comunicación, así como de la propuesta y aplicación de instrumentos que permitan conocer la precepción ciudadana del Sistema.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce						


ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA


SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZO

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales					
Serie:	9C.8 Notas para medios					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción V y VI del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es el resultado de la coordinación y la atención de las relaciones de la Secretaría Ejecutiva con los medios de comunicación, así como de la propuesta y aplicación de instrumentos que permitan conocer la precepción ciudadana del Sistema.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:			
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial				Fiscal o contable:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Evidencial:			
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Archivo de concentración	5	Información pública	X	Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación			Muestra	X	Conservación permanente
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce					


ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA


SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales						
Serie:	9C.9 Prensa institucional						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción V y VI del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	Es el resultado de la coordinación y la atención de las relaciones de la Secretaría Ejecutiva con los medios de comunicación, así como de la propuesta y aplicación de instrumentos que permitan conocer la precepción ciudadana del Sistema.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		X	Conservación permanente	
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce						

ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales						
Serie:	9C.10 Disposiciones en materia de relaciones públicas						
Función por la cual se genera la serie:	Fracción I del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	La serie deriva del seguimiento en las políticas de vinculación y coordinación interinstitucional que se establece con los Órganos del Estado						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce						

ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZO

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales					
Serie:	9C.11 Actos y eventos oficiales					
Función por la cual se genera la serie:	Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de la documentación producida por causa de actos y eventos oficiales en los que participe o propicie el Sistema.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial	Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra	Conservación permanente		
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce					


ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA


SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	9C. Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales					
Serie:	9C.12 Encuestas de opinión					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción VI del Artículo 40 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Es la documentación generada por la propuesta y ejecución de instrumentos que permitan conocer la percepción ciudadana del Sistema Estatal de Anticorrupción					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	1	Vigencia total	2
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce					


ELABORÓ

M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional de la
SESEA


SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción				
Sección:	10.C Control de Auditorías de Actividades Públicas				
Serie:	10.C.1 Participación en Comités				
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán				
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:					
Descripción de la serie:	Registro del desahogo de las sesiones de los diversos Comités en los que participa la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán.				
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	X	Informativo:
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total 10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente
Observaciones:					
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D. María del Carmen Martínez Espino				

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	10.C Control de Auditorías de Actividades Públicas					
Serie:	10.C.2 Requerimientos de información a dependencias y entidades					
Función por la cual se genera la serie:	Artículo 37 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	En atención al cumplimiento con el derecho de acceso a la información pública por parte de las dependencias y entidades competentes, cuando dicha solicitud proceda y sea atendida.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	X	Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D. María del Carmen Martínez Espino					

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	10.C Control de Auditorías de Actividades Públicas					
Serie:	10.C.3 Quejas y denuncias de actividades públicas					
Función por la cual se genera la serie:	Artículo 18, Fracción III, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Quejas y denuncias de actividades públicas presentadas ante la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	X	Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial	X	Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D. María del Carmen Martínez Espino					

ELABORÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	10.C Control de Auditorías de Actividades Públicas						
Serie:	10.C.4 Responsabilidades						
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	La serie deriva del ejercicio de registrar las responsabilidades que adquiere la Secretaría Ejecutiva, las Direcciones y las Unidades Auxiliares en el ejercicio de sus funciones y atribuciones de acuerdo a la normatividad vigente.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	X	Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial	X	Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D. María del Carmen Martínez Espino						

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	10.C Control de Auditorías de Actividades Públicas					
Serie:	10.C.5 Inhabilitaciones					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Derivado de las investigaciones en materia de anticorrupción cuya resolución sea una carta de inhabilitación por ejercer actos de corrupción, durante su desempeño como servidor público.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	X	Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial	X	Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D. María del Carmen Martínez Espino					

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Sección:	10.C Control de Auditorías de Actividades Públicas						
Serie:	10.C.6 Declaraciones patrimoniales						
Función por la cual se genera la serie:	Artículo 25, Fracciones XVI y XVII, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción						
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:							
Descripción de la serie:	La serie se crea por la recepción de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva, así como de su análisis y verificación, con el objeto de detectar anomalías para iniciar, en caso confirmatorio, las investigaciones correspondientes.						
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:			Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:		
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	X	Informativo:		
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10	
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial	X	Información reservada		
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente		
Observaciones:							
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D. María del Carmen Martínez Espino						


ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	10.C Control de Auditorías de Actividades Públicas					
Serie:	10.C.7 Entrega-Recepción					
Función por la cual se genera la serie:	Artículo 25, Fracción IV, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Áreas que intervienen en la recepción, tramite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Producto de la emisión de lineamientos para la entrega-recepción de los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva; así como instruir y participar en dichos actos.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:	X	Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	6	Archivo de concentración	6	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	M.D. María del Carmen Martínez Espino					

ELABORÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	11C. Programación, información, evaluación y políticas					
Serie:	11C.1 Disposiciones en materia de políticas					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Disposiciones en materia de políticas públicas de la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	7	Vigencia total	12
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Julissa de la Torre Bucio					


ELABORÓ
 Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero
 Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento de la SESEA


SUPERVISÓ
 Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
 Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
 Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
 Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	11C. Programación, información, evaluación y políticas					
Serie:	11C.2 Programación y proyectos en materia de políticas					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Programación y proyectos de la SESEA, en materia de políticas públicas.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra	X	Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Julissa de la Torre Bucio					

ELABORÓ
Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez
Cordero
Directora de Riesgos, Políticas
Públicas, Evaluación y Seguimiento de
la SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	11C. Programación, información, evaluación y políticas					
Serie:	11C.3 Informe de labores					
Función por la cual se genera la serie:	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Informe de labores de las diferentes áreas administrativas que integran la SESEA.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:		Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública	X	Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Julissa de la Torre Bucio					


ELABORÓ
Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez
Cordero
Directora de Riesgos, Políticas
Públicas, Evaluación y Seguimiento de
la SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	12C. Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales					
Serie:	12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción I del artículo 36 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Se trata de la documentación generada por recibir, publicar y difundir la información referente a las obligaciones de transparencia a que se refiere la Ley de Transparencia, y demás normatividad de la materia.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley					


ELABORÓ
Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley
Jefa de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales de la
SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo

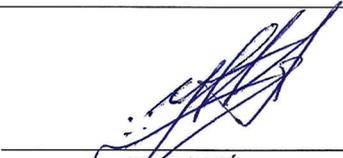


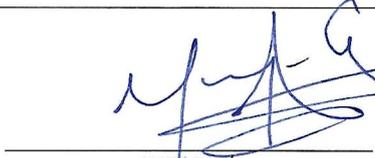
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	12C. Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales					
Serie:	12C.2 Programas y proyectos en materia de acceso a la información					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones XX y XXVII del Artículo 36, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie documental deriva de la promoción e implementación de políticas en materia de transparencia proactiva, procurando su accesibilidad, así como de las propuestas de programas y proyectos de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales para todos los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley					


ELABORÓ
Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley
Jefa de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales de la
SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	12C. Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales					
Serie:	12C.3 Unidades de enlace					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción III del Artículo 36 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La serie deriva de la documentación generada por actuar como vínculo entre el solicitante y la Secretaría Ejecutiva y entre ésta y el órgano estatal de Transparencia.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley					

ELABORÓ
Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley
Jefa de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales de la
SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICH OACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	12C. Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales					
Serie:	12C.4 Comité de transparencia					
Función por la cual se genera la serie:	Artículos 37, 38 y 39 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La documentación generada por las facultades que el Comité de Transparencia crea esta serie documental; las cuales se manifiestan en actas y acuerdos que deriven de las sesiones propias del comité en los que se establecen los lineamientos propios en materia de transparencia.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:	Si		No	X
Tipología documental:			Soporte documental:	Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:		Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación	X	Muestra		Conservación permanente	
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley					

ELABORÓ

Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley
Jefa de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales de la
SESEA

SUPERVISÓ

Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	12C. Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales					
Serie:	12C.5 Solicitudes de acceso a la información					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones IV, V y VI del Artículo 36 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Solicitudes de acceso a la información realizadas por la ciudadanía. La serie documental se genera de dicha recepción, registro, atención y seguimiento.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:	Soporte documental:			Papel		
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley					


ELABORÓ
Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley
Jefa de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales de la
SESEA


SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA


AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	12C. Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales					
Serie:	12C.6 Portal de transparencia					
Función por la cual se genera la serie:	Fracción XIX del Artículo 36 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La documentación es producida por consecuencia de la administración del Portal de Transparencia y de la Plataforma Nacional de Transparencia.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	X
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	1	Archivo de concentración	5	Vigencia total	6
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley					

ELABORÓ
Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley
Jefa de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales de la
SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	12C. Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales					
Serie:	12C.7 Clasificación de la información reservada					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones XVI, XVII y XVIII del Artículo 36 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Los procedimientos para asegurarse que en el caso de la información reservada solo se entregue al titular o en términos de la legislación aplicable, así como la elaboración de las versiones públicas, y los índices de expedientes clasificados como reservados.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley					

ELABORÓ
Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley
Jefa de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales de la
SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH O A C Á N

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	12C. Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales					
Serie:	12C.8 Clasificación de información confidencial					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones XVI, XVII y XVIII del Artículo 36 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	Los procedimientos para asegurarse que en el caso de la información confidencial solo se entregue al titular o en términos de la legislación aplicable, así como la elaboración de las versiones públicas, y los índices de expedientes clasificados como confidencial.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley					

ELABORÓ
Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley
Jefa de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales de la
SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICH OACÁN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE MICHOACÁN

Ficha Técnica de Valoración Documental

Fondo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
Sección:	12C. Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales					
Serie:	12C.9 Sistema de datos personales					
Función por la cual se genera la serie:	Fracciones III, V, VI, XI, XIII y XV del Artículo 36 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.					
Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:						
Descripción de la serie:	La documentación generada por las solicitudes para ejercer los derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de datos personales, así como su sistematización, da origen a esta serie.					
Fechas extremas de la serie:	2018-2023	Se recomienda digitalizar la serie:		Si	No	X
Tipología documental:			Soporte documental:		Papel	
Valores documentales primarios de la serie:	Administrativo:	X	Legal:	X	Fiscal o contable:	
Valores documentales secundarios de la serie:	Testimonial		Evidencial:		Informativo:	
Vigencia documental de la serie:	Archivo de trámite	5	Archivo de concentración	5	Vigencia total	10
Condiciones de acceso a la información de la serie:	Información pública		Información confidencial		Información reservada	
Técnica de selección para baja documental:	Eliminación		Muestra		Conservación permanente	X
Observaciones:						
Nombre del responsable del archivo de trámite:	Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley					

ELABORÓ
Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley
Jefa de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales de la
SESEA

SUPERVISÓ
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.
Director de Archivo de la SESEA

AUTORIZÓ
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA